

**Управление финансов администрации муниципального образования
муниципального района «Корткеросский»**

ПРИКАЗ

22 декабря 2020 года

№ 200

(Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос)

**Об утверждении положения о «Телефоне доверия»
Управления финансов по вопросам
противодействия коррупции**

В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений

приказываю:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Управления финансов по вопросам противодействия коррупции согласно приложению.
2. Назначить ответственным за организацию работы «Телефона доверия» Сареву Светлану Ивановну – ведущего эксперта Управления финансов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



В.А.Карпова

Приложение

Утверждено
Приказом
Управления финансов
администрации МР «Корткеросский»
от 22 декабря 2020 г. N 200

ПОЛОЖЕНИЕ О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "Телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "Телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан, полученными по "Телефону доверия", о фактах проявления коррупции в Управлении финансов.

2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Управления финансов по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих Управления финансов (далее - муниципальные служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По "Телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих;
- 2) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих;
- 3) несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании "Телефона доверия" и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Управления финансов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. "Телефон доверия" Управления финансов 8(82136)99632 устанавливается в приемной.

6. Прием сообщений по "Телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени;

в пятницу с 9.00 до 15.00 часов по московскому времени.

7. При ответе на телефонные звонки, специалист, ответственный за организацию работы "Телефона доверия", обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Управления финансов;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его

сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Управления финансов;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по "Телефону доверия", оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по "Телефону доверия" Управления финансов по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления финансов. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по "Телефону доверия", не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по "Телефону доверия", осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы "Телефона доверия", который:

1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

2) регистрируют сообщение в Журнале;

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, начальнику Управления финансов (лицу, исполняющему его обязанности);

г) анализирует и обобщает сообщения, поступившие по "Телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении финансов.

12. На основании имеющейся информации начальник Управления финансов (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры, органы внутренних дел Корткеросского района, органы федеральной службы безопасности, иные государственные органы Республики Коми.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются специалистом, ответственным за организацию работы "Телефона доверия", в органы прокуратуры, органы внутренних дел Корткеросского района, органы федеральной службы безопасности, иные государственные органы Республики Коми на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Специалист, работающий с информацией, полученной по "Телефону доверия",

несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.