

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2020 года

№ 202

(Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос)

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников Управления финансов администрации
муниципального района «Корткеросский»**

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников Управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 1.
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы Управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 2.
3. Ведущему эксперту Саревой С.И, в срок до 01 января 2021 года ознакомить работников Управления финансов с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



В.А.Карпова

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ**

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Управления финансов (далее – Управление) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться независимо от замещаемой должности.

3. Лицо, поступающее на должность муниципальной службы, обязано ознакомиться с Кодексом, руководствоваться, и соблюдать положения Кодекса в процессе своей трудовой деятельности.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих Управления для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими Управления своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Управлении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля муниципальными служащими Управления.

7. Знание и соблюдение муниципальными служащими Управления положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

8. Деятельность Управления основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Муниципальные служащие Управления призваны:

- 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми в целях обеспечения эффективной работы Управления и реализации возложенных на него задач;
- 2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Управления и должностных обязанностей;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Управления;
- 10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, учреждения, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
- 13) соблюдать установленные в Управлении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 15) воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- 16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- 17) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.

10. Муниципальные служащие Управления обязаны:

- 1) поддерживать порядок на рабочем месте;
- 2) уведомлять начальника (лицо, исполняющее его обязанности) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

11. Муниципальные служащие Управления не имеют права:

- 1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- 2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

12. Муниципальные служащие Управления, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим Управления, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Муниципальные служащие Управления, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим Управления, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Муниципальные служащие Управления, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим Управления, принимают меры к тому, чтобы подчиненные им служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Во время исполнения должностных обязанностей муниципальные служащие Управления воздерживаются от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

16. Муниципальные служащие Управления призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальным служащим Управления рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид муниципальных служащих Управления при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

18. Соблюдение муниципальными служащими Управления положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

19. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

20. Муниципальные служащие Управления в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса муниципальный служащий Управления должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к начальнику Управления, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ**

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы Управления финансов (далее – специалисты Управления) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться независимо от занимаемой должности.
3. Лицо, поступающее на работу, обязано ознакомиться с Кодексом, руководствоваться, и соблюдать положения Кодекса в процессе своей трудовой деятельности.
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения специалистов Управления для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения специалистами Управления своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля специалистами Управления.
7. Знание и соблюдение специалистами Управления положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.
8. Деятельность Управления основывается на следующих принципах профессиональной этики:
 - законность;
 - профессионализм;
 - независимость;
 - добросовестность;
 - конфиденциальность;
 - информационная открытость;
 - эффективный внутренний контроль;
 - справедливость;
 - ответственность;

- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Специалисты Управления призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми в целях обеспечения эффективной работы Управления и реализации возложенных на него задач;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Управления и должностных обязанностей;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Управления;

10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, учреждения, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

13) соблюдать установленные в Управлении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

17) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.

10. Специалисты Управления обязаны:

- 1) поддерживать порядок на рабочем месте;
- 2) уведомлять начальника (лицо, исполняющее его обязанности) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

11. Специалисты Управления не имеют права:

- 1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- 2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

12. Специалисты Управления, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим специалистам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Специалисты Управления, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим специалистам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Специалисты Управления, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим специалистам, принимают меры к тому, чтобы подчиненные им специалисты не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Во время исполнения должностных обязанностей специалисты Управления воздерживаются от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

16. Специалисты Управления призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Специалистам Управления рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид специалистов Управления при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

18. Соблюдение специалистами Управления положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

19. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

20. Специалисты Управления в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса специалист Управления должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к начальнику Управления, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции.