

**Управление финансов администрации муниципального образования
муниципального района «Корткеросский»**

ПРИКАЗ

от 31 мая 2022 года

№ 46

(Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос)

**Об утверждении Порядка доведения до главных распорядителей
бюджетных средств и получателей средств бюджета
муниципального образования муниципального района
«Корткеросский» и бюджетов муниципальных образований сельских
поселений, входящих в состав муниципального района
«Корткеросский» предельных объемов финансирования**

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский», приказываю:

1. Утвердить Порядка доведения до главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский» предельных объемов финансирования согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Управления финансов администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» от 29.12.2018 г. № 60 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский» и Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский» предельных объемов финансирования» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



В.А.Карпова

**Порядок
доведения до главных распорядителей бюджетных средств
и получателей средств бюджета муниципального образования муниципального
района «Корткеросский» и бюджетов муниципальных образований сельских
поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский»
предельных объемов финансирования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский» (далее – местных бюджетов) предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее - предельные объемы финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения местных бюджетов по расходам.

**2. Доведение предельных объемов финансирования
до главных распорядителей бюджетных средств и получателей
средств местных бюджетов**

2.1. Предельные объемы финансирования доводятся Управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - Управление финансов) до главных распорядителей бюджетных средств местных бюджетов в пределах месячного объема кассового плана перечислений по оплате расходов:

- по коду главы, источнику финансирования с детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кода цели при осуществлении кассовых перечислений по расходам за счет средств местных бюджетов, республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета Российской Федерации;

2.2. Предельные объемы финансирования доводятся Управлением финансов в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - ЭП) в программном комплексе по исполнению местных бюджетов с дальнейшей выгрузкой электронных документов (далее - ЭД) в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК) в форме Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) посредством системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД).

2.3. УФК доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей и получателей средств и отражает их на соответствующих лицевых счетах в порядке, установленном Приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания».

2.4. Расчет суммы предельных объемов финансирования осуществляется на основе показателей кассового плана перечислений по оплате расходов на текущий месяц с учетом следующих особенностей:

- доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей в случае, если объем кассового плана перечислений по оплате расходов не превышает 2 миллионов рублей в месяц, производится один раз в месяц в пределах месячного кассового плана перечислений по оплате расходов;

- доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей в случае, если объем кассового плана перечислений по оплате расходов превышает 2 миллиона рублей в месяц, производится два раза в месяц в пределах 50 процентов месячного кассового плана перечислений по оплате расходов, необходимой суммы для оплаты бюджетных обязательств. Управление финансов имеет право запросить документы, подтверждающие возникновение бюджетных (денежных) обязательств (график перечисления субсидий по муниципальному заданию и на иные цели, счет, счет-фактура, акт выполненных работ, товарные накладные и другие документы) (далее - документы - основания) и не превышающих помесичный кассовый план по расходам.

2.5. Главные распорядители формируют в программном комплексе по исполнению бюджета ЭД «Распоряжении о зачислении средств на л/с» на основе сформированных получателями средств ЭД «Распоряжений о зачислении средств на л/с» либо без участия получателей бюджетных средств, доводят ее до этапа обработки «Согласование финансовым органом» и подписывают ЭП.

2.6. Управление финансов осуществляет проверку суммы предельного объема финансирования главного распорядителя на соответствие показателям объема кассового плана перечислений по оплате расходов с учетом положений пунктов 2.1, 2.4 настоящего Порядка и в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

При нарушении требований, установленных настоящим Порядком, Управление финансов в течение 1 рабочего дня со дня доведения главным распорядителем ЭД «Распоряжение о зачислении средств на л/с» на этап обработки «Согласование финансовым органом» переводит ЭД «Распоряжение о зачислении средств на л/с» на этап обработки «Забракован» с указанием причины отказа.

В случае положительного результата контроля на соответствие требованиям Управление финансов на основании представленных на соответствующем статусе ЭД «Распоряжение о зачислении средств на л/с» формирует ЭД «Расходное расписание» и переводит до этапа обработки «Выгрузка сводных расходных расписаний» для дальнейшей выгрузки в СУФД, подписания ЭП и отправки в УФК в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. ЭД «Расходное расписание», содержащее предельные объемы финансирования, направленное в «СУФД» и находящееся на статусе «Зарегистрировано», считается принятым УФК и доведенным до главных распорядителей.

2.8. Предельные объемы финансирования, доведенные на лицевые счета главных распорядителей, в течение одного рабочего дня со дня их принятия УФК подлежат доведению главными распорядителями на лицевые счета получателей средств, открытых в УФК, путем формирования и предоставления ЭД «Расходное расписание» посредством СУФД в УФК.

2.9. Неиспользованные остатки предельных объемов финансирования расходов, сформировавшихся на 1 число месяца, следующего за отчетным, отзыву не подлежат.

Остатки предельных объемов финансирования являются переходящими и отражаются на лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств (получателей бюджетных средств) нарастающим итогом.

2.10. Срок действия предельных объемов финансирования расходов завершается в последний рабочий день финансового года.

При наступлении даты окончания показатели предельных объемов финансирования, учтенные на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей, аннулируются.