

Управление финансов администрации муниципального образования  
муниципального района «Корткеросский»

ПРИКАЗ № 206

«31» декабря 2020 года

с. Корткерос

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального  
района «Корткеросский»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что утвержденные в установленном порядке в отчетном финансовом году показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Корткеросский» на плановый период и лимиты бюджетных обязательств на плановый период (с учетом внесенных в установленном порядке изменений), прекращают действие 1 января очередного финансового года.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2021 года приказы Управления финансов администрации муниципального образования муниципального Района «Корткеросский»:

от 28 декабря 2012 г. № 25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

от 30 декабря 2013 г. №27 «О внесении изменений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», утвержденный приказом управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский» от 28 декабря 2012 года №25;

от 25 декабря 2014 г. №50 «О внесении изменений в Приказ от 28 декабря 2012 года №25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

от 30 декабря 2015 г. №55 «О внесении изменений в приказ от 28 декабря 2012 года №25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»;

от 27 марта 2017 г. №9 «О внесении изменений в Приказ от 28 декабря 2012 года №25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

от 23 августа 2017 г. №28 «О внесении изменений в Приказ от 28 декабря 2012 года №25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»;

от 29 декабря 2017 г. №55 «О внесении изменений в Приказ от 28 декабря 2012 года №25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»;

от 07 февраля 2018 г. №4 «О внесении изменений в Приказ от 28 декабря 2012 года №25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»;

от 09 июля 2020 г. №122 «О внесении изменений в Приказ от 28 декабря 2012 года №25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»;

от 30 октября 2020 г. №189 «О внесении изменений в Приказ от 28 декабря 2012 года №25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»;

4. Руководителю службы технической защиты информации сектора информатизационной поддержки обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.Карпова

Утвержден  
приказом управления финансов  
администрации муниципального  
района «Корткеросский»  
от 31 декабря 2020 г. № 206

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования  
муниципального района «Корткеросский»**

Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее именуется – сводная роспись), включая внесение изменений в нее, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее именуется – Кодекс, решением Совета муниципального района «Корткеросский» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее именуется решение о бюджете).

1. Сводная роспись составляется Управлением финансов администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – Управление финансов).

1.1. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - бюджет района) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее именуется главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района «Корткеросский».

1.2. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в программных комплексах по планированию и исполнению бюджета. Формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством формирования расходных расписаний в программном комплексе по исполнению бюджета.

1.3. Сводная роспись утверждается начальником Управления финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Кодекса, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. С целью ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, задействуются коды подгрупп и элементов видов расходов, а также при необходимости дополнительной детализации отдельных направлений расходов, - детализирующие коды расходов. Перечень детализирующих кодов расходов ведется в программных комплексах по планированию и исполнению бюджета.

1.5. Показатели сводной росписи доводятся бюджетным отделом Управления финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по формам, сформированным в программном комплексе по исполнению бюджета.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств, главным распорядителям утверждаются начальником Управления финансов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной росписи.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и плановый период, с учетом детализации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, доводятся до главных распорядителей Управлением финансов до начала очередного финансового года в электронном виде путем передачи Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) (далее - Расходное расписание) средствами прикладного программного обеспечения Федерального казначейства "Система удаленного финансового документооборота" (далее - СУФД) с использованием электронной подписи. Датой доведения лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации до главного распорядителя считается дата регистрации в СУФД соответствующего Расходного расписания, находящегося на статусе "Зарегистрировано". Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств, условно утвержденным расходам, резервных фондов администрации муниципального района «Корткеросский», а также иным образом зарезервированным с учетом положений статьи 217 Кодекса средствам.

3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям осуществляет Управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным Кодексом, по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете (далее именуется основание, установленное бюджетным законодательством), а также в связи с принятием решения о внесении изменений в бюджет.

3.1. Изменения в сводную роспись, обусловленные принятием решения о внесении изменений в бюджет, утверждаются начальником Управления финансов и доводятся до главных распорядителей соответствии с п. 3.2.6. настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, установленным бюджетным законодательством, осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Внесение изменений в показатели сводной росписи осуществляется по предложениям главных распорядителей, при этом в декабре текущего года указанные предложения при необходимости предоставляются главным распорядителем в Управление финансов в соответствии с частью 2 пункта 3.11 настоящего Порядка).

3.2.2. Письменное ходатайство главного распорядителя, содержащее предложения об изменении сводной росписи (далее – письменное ходатайство), составляется с указанием основания, установленного бюджетным законодательством, согласно пункту 3.3 настоящего Порядка, письменным обязательством о недопущении кредиторской задолженности в результате внесения изменений в сводную роспись, обоснованием необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись форме согласно приложению 3. Письменное ходатайство подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или лицом, исполняющим его полномочия.

Письменные ходатайства с предложениями об изменении сводной росписи составляются и представляются отдельно по каждому из оснований.

Главный распорядитель формирует в программном комплексе по планированию бюджета электронный документ об изменении бюджетных ассигнований согласно ходатайству.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных (денежных) обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке, к письменному ходатайству прилагаются сведения, подтверждающие перерегистрацию уменьшаемых бюджетных (денежных) обязательств (форма по ОКУД 0506101 "Сведения о бюджетном обязательстве" и (или) форма по ОКУД 0506102 "Сведения о денежном обязательстве" (за исключением изменений бюджетных назначений, по которым требуется перемещение кассовых расходов), а также форма по ОКУД 0531786 "Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств").

3.2.3. Письменное ходатайство рассматривается бюджетным отделом Управления финансов на предмет его соответствия основаниям, установленным бюджетным законодательствам, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, соблюдения ограничений, установленных статьей 217 Кодекса, правильности заполнения кодов бюджетной классификации и иных реквизитов, а также соблюдения иных требований, установленных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3,7, 3.8, 3.9, 3.10, 3,11 настоящего Порядка.

Несоблюдение перечисленных требований является основанием для отказа главному распорядителю во внесении изменений в сводную роспись, о чем он письменно извещается бюджетным отделом Управления финансов.

Управление финансов в целях принятия решения по письменному ходатайству вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

3.2.4. После получения письменного ходатайства с визой начальника Управления финансов, утверждающей внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, бюджетным отделом Управления финансов электронный документ об изменении бюджетных назначений, сформированный в программном комплексе по исполнению бюджета, обрабатывается до итогового статуса, подтверждающего внесение изменений в сводную роспись, не позднее шести рабочих дней со дня его подписания начальником Управления финансов.

3.2.5. При внесении изменений в показатели сводной росписи по расходам (кроме расходов, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств) аналогичным образом отражается в изменении лимитов бюджетных обязательств.

3.2.6. Изменения, внесенные в показатели сводной росписи, доводятся Управлением финансов до главных распорядителей в программном комплексе по исполнению бюджета. Датой доведения до главного распорядителя показателей сводной росписи считается дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося на статусе "Зарегистрировано".

3.2.7. Изменения лимитов бюджетных обязательств доводятся Управлением финансов до главных распорядителей в электронном виде путем передачи Расходных расписаний средствами СУФД с использованием электронной подписи. Датой доведения изменений лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя считается дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося на статусе "Зарегистрировано".

3.2.8. После доведения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств из программного комплекса по исполнению бюджета формируются уведомление об изменении бюджетных ассигнований и уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств распечатываются в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований и уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств – остаются в управлении финансов, второй экземпляр - направляется главному распорядителю.

3.3. Оформление электронных документов об изменении бюджетных назначений производится в программном комплексе по планированию с присвоением следующих кодов вида изменений:

001 (002, 003, ..., 009) - изменения, вносимые в связи с принятием соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете;

010 – перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований (абзац 2 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

020 - изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 настоящего Кодекса (абзац 3 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

030 - исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района «Корткеросский» и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

040 - использование (перераспределение) средств резервных фондов администрации муниципального района «Корткеросский», а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

050 - перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе (абзац 6 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

060 - перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год (абзац 7 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

090 - изменения, вносимые в связи с распределением главным распорядителем остатков средств бюджета муниципального района «Корткеросский», образовавшихся на 1 января текущего финансового года за счет не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

100 - получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств (абзац 8 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

110 - увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, в случае принятия Советом муниципального района «Корткеросский» соответствующего решения (абзац 10 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

130 – изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений муниципального района «Корткеросский» и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Корткеросский» (абзац 9 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

160 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного настоящим Решением о бюджете объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы муниципального района «Корткеросский», а также бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье непрограммных направлений деятельности на соответствующий финансовый год;

170-перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной (абзац 11 пункта 3 статьи 217 Кодекса).

3.3.1. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами 2,11,12,13,20 пункта 3.3 настоящего Порядка, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

3.3.2. Изменение показателей сводной росписи по основаниям, установленным бюджетным законодательством, при необходимости осуществляется бюджетным отделом Управления финансов без письменного обращения главного распорядителя после оформления докладной записки на имя начальника Управления финансов, содержащей обоснование внесения изменений в сводную роспись.

В случае необходимости внесения изменений в бюджетные ассигнования по расходам, предусматривающие перераспределение бюджетных ассигнований в пределах их объема по связке кодов: главный распорядитель - раздел/подраздел - целевая статья - группа видов расходов классификации расходов бюджетов, оформление электронных документов об изменении бюджетных назначений производится с присвоением кода вида изменений 700 "Изменения, не влияющие на показатели сводной бюджетной росписи". В указанном случае подготовка докладной записки, не осуществляется.

3.4. Главные распорядители формируют уведомления по расчетам между бюджетами (код формы 0504817) на сумму бюджетных ассигнований по представлению межбюджетного трансферта или их изменения в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» на сумму бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта, предоставляемого в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, или их изменения. Уведомление по расчетам между бюджетами (Код формы 0504817) направляется главным распорядителем в адрес администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетного трансферта, с одновременным направлением его заверенной копии финансовому органу бюджета, получающего межбюджетный трансферт, в следующие сроки:

в части межбюджетных трансфертов, распределение которых установлено решением о бюджете на очередной финансовый год, - до начала очередного финансового года;

в части межбюджетных трансфертов, распределение которых установлено решением о внесении изменений в решение о бюджете, - не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

3.5. При внесении изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае принятия в установленном порядке решения об использовании средств резервных фондов администрации муниципального района «Корткеросский» бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, передаваемые главному распорядителю, отражаются по соответствующим разделам, подразделам, видам расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из отраслевой, ведомственной принадлежности и экономического содержания расходов, с сохранением целевой статьи, по которой запланированы бюджетные ассигнования соответствующего резервного фонда в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района «Корткеросский» на текущий финансовый год. При увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю за счет средств резервных фондов администрации муниципального района «Корткеросский» или другого источника, предполагающего возможность передачи бюджетных ассигнований, производится соответствующее сокращение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному источнику. Создание электронного документа об изменении бюджетных назначений и доведение уведомлений производится бюджетным отделом Управления финансов в соответствии с пунктами 3.2.4, 3.2.6. и 3.4 настоящего Порядка

3.6. При внесении изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов (код вида изменений 100) главный распорядитель при формировании электронного документа «Бюджетная заявка изменение» в системе Проект-Смарт Про в поле «Основание» указывает реквизиты соответствующего полученного уведомления.

3.7. При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.8. Изменение показателей сводной росписи в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, осуществляется в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

3.9. Изменения в показатели сводной росписи по основаниям, установленным бюджетным законодательством, вносятся до 25 декабря текущего финансового года, за исключением нижеперечисленных изменений, предельные сроки внесения для которых ограничиваются последним рабочим днем текущего года, вносимых в случае:

принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете;

перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств (абзац 2 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района «Корткеросский» и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

использования средств резервного фонда администрации муниципального района «Корткеросский» и резервного фонда администрации муниципального района «Корткеросский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае

сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов (абзац 8 пункта 3 статьи 217 Кодекса).

Предложения главных распорядителей по изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть представлены в Управление финансов по основаниям, установленным бюджетным законодательством, перечисленным в пункте 3.3 настоящего Порядка, не позднее 15 декабря текущего финансового года (кроме оснований, указанных в части первой настоящего пункта).



Приложение 1  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального района, утвержденному  
приказом Управления финансов муниципального  
района "Корткеросский" от 31.12.2020 г. №206

Управление финансов администрации  
муниципального района "Корткеросский"

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Утверждаю:

Начальник Управления финансов  
администрации муниципального  
района "Корткеросский"

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района "Корткеросский" на 20\_\_ год и плановый  
период 20\_\_ и 20\_\_ годов

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района "Корткеросский"  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	20__ год	20__ год	20__ год
<b>ИТОГО</b>							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального  
района "Корткеросский" на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: руб.

Код	Наименование	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального района, утвержденному  
приказом Управления финансов муниципального  
района "Корткеросский" от 31.12.2020 г. №206

Управление финансов администрации  
муниципального района "Корткеросский"  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Утверждаю:

Начальник Управления финансов  
администрации муниципального  
района "Корткеросский"

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района  
"Корткеросский" на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	20__ год	20__ год	20__ год
ИТОГО							

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального района, утвержденному  
приказом Управления финансов муниципального  
района "Корткеросский" от 31.12.2020 г. № 206

в Управление финансов администрации  
муниципального района "Корткеросский"

**Ходатайство**  
об изменении бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета муниципального района  
"Корткеросский"

\_\_\_\_\_  
(Наименование главного распорядителя средств бюджета района)

Основание: \_\_\_\_\_

Обязательство о недопущении  
возникновения кредиторской  
задолженности: \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_ руб.

Наименование получателя	Коды классификации						Изменения бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств) на 20__ год	Обоснование
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Код цели	Источник финансирования		
Итого:								

Код вида изменений \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.