

Управление финансов администрации муниципального образования  
муниципального района «Корткеросский»

**ПРИКАЗ**

26.11.2024

№ 90

с. Корткерос, Корткеросский р-н,  
Республика Коми

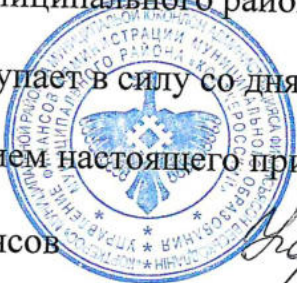
**Об утверждении порядка взаимодействия заказчиков муниципального района «Корткеросский» с Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский» при работе в государственной системе Республики Коми в сфере закупок**

На основании пункта 2 Порядка взаимодействия заказчиков муниципального района «Корткеросский» с Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 01.11.2024 № 1417 «Об утверждении порядка взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский» и Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский»

приказываю:

1. Утвердить порядок взаимодействия заказчиков муниципального района «Корткеросский» с Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский» при работе в государственной системе Республики Коми в сфере закупок согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу закупок Управления финансов:
  - 2.1. довести настоящий приказ до заказчиков муниципального района «Корткеросский»;
  - 2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Начальник Управления финансов



В.А. Карпова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взаимодействия заказчиков муниципального района «Корткеросский» с Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган) для муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский» в государственной информационной системе Республики Коми в сфере закупок (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и с законодательством Республики Коми и устанавливает взаимодействие между заказчиками муниципального района «Корткеросский» и уполномоченного органа при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков муниципального района «Корткеросский».

1.2. Взаимодействие между заказчиками муниципального района «Корткеросский» и уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в том числе с соблюдением требований, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 05.10.2022 № 500 «О государственной информационной системе Республики Коми в сфере закупок» и постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 01.11.2024 № 1417 «Об утверждении порядка взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский» и Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский» (далее - постановление АМР «Корткеросский» № 1417).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский» путем проведения электронных аукционов, электронных запросов котировок, электронных конкурсов;

заказчик - муниципальный заказчик муниципального района «Корткеросский», бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие муниципального района «Корткеросский», осуществляющие реализацию полномочий в сфере закупок с использованием Системы;

Система - государственная информационная система Республики Коми в сфере закупок;

заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов-графиков закупок на соответствующий финансовый год, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

извещение об осуществлении закупки - извещение о проведении электронного конкурса, извещение о проведении электронного аукциона, извещение о проведении электронного запроса котировок, сформированное на основании заявки на закупку уполномоченным органом и размещаемое им в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), неотъемлемой частью которого являются электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ.

Документооборот в Системе, включая обмен информацией между участниками Системы, осуществляется исключительно средствами Системы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) субъектов Системы.

1.4. Все документы в Системе со стороны заказчика подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, а именно лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заказчика (руководитель заказчика), либо иного лица, действующего на основании доверенности или иного документа, наделяющего такое лицо полномочиями на осуществление действий от имени заказчика, включая утверждение и (или) подписание документов, формируемых в ходе осуществления закупки.

## **2. Субъекты Системы**

2.1. Субъектами Системы являются:

заказчики;

уполномоченный орган.

2.2. Взаимодействие субъектов Системы осуществляется на основе электронного документооборота с применением электронной подписи.

## **3. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку в уполномоченный орган**

3.1. Перед подачей заказчиками заявок на закупку заказчики размещают в Системе планы-графики закупок в порядке и по форме, которые установлены законодательством.

3.2. Заказчики посредством Системы направляют планы-графики закупок в единую информационную систему в сфере закупок для последующего их размещения в установленные законодательством сроки.

Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

3.3. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формируют в Системе посредством заполнения экранных форм и прикрепления необходимых электронных документов заявку на закупку, подписывают электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица и направляют в уполномоченный орган посредством Системы заявку на закупку и электронные документы, являющиеся частью извещения об осуществлении закупки.

Заявка на закупку формируется на основании позиции плана-графика закупок в соответствии с инструкциями, методическими рекомендациями пользователя к Системе.

3.4. Заявка на закупку в Системе должна содержать электронные документы, предусмотренные пунктом 10 раздела IV порядка взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский» и Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский», утвержденного постановлением АМР «Корткеросский» № 1417.

Электронные документы, являющиеся частью извещения об осуществлении закупки и направляемые в составе заявки на закупку, должны быть подписаны электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица.

В случае, если для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги заказчик использует метод сопоставимых рыночных цен на основании информации о рыночных ценах (коммерческие предложения) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, коммерческие предложения прикрепляются к заявке на закупку.

3.5. Согласование заявок на закупку проводится в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением АМР «Корткеросский» № 1417.

3.6. Информация и документы, содержащиеся в заявке на закупку, должны обеспечить соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при последующем проведении процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.7. Дата подачи заявки фиксируется в Системе.

3.8. Заявки и иные документы, направленные в уполномоченный орган посредством Системы после 15 часов, считаются поступившими на следующий рабочий день.

3.9. Рассмотрение заявки на закупку уполномоченным органом осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением АМР «Корткеросский» № 1417. При обнаружении положений, противоречащих требованиям законодательства о контрактной системе, в случае выявления противоречивой информации или сведений, содержащихся в заявке на закупку и (или) приложенных к ней документах, допускающих двусмысленное толкование, уполномоченное учреждение посредством Системы возвращает заявку на доработку заказчику с обязательным указанием причин возврата, предложений о доработке заявки на закупку и (или) приложенных к ней документов.

3.10. Заказчик дорабатывает заявку, вносит изменения в план-график закупок (в случае необходимости) и направляет в уполномоченный орган доработанную заявку и прилагаемые к ней документы в сроки, определенные Порядком, утвержденным постановлением АМР «Корткеросский» № 1417.

#### **4. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

4.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа и заказчика (при необходимости), определяется порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Работа комиссии осуществляется в порядке и сроки, установленные, положением о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального района «Корткеросский».

4.2. В случае необходимости включения в состав комиссии представителя (представителей), при подготовке заявки на закупку в Системе заказчик указывает информацию о кандидатуре (кандидатурах) представителя (представителей) заказчика, имеющего (имеющих) электронную подпись для подписания протокола подведения итогов, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, а также с учетом ч. 5 ст. 39 Закона № 44-ФЗ указывает информацию о наличии (отсутствии) профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок у указанных лиц.

4.3. Уполномоченный орган обеспечивает уведомление членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии не позднее рабочего дня до указанной даты. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

#### **5. Взаимодействие уполномоченного органа**

## **и заказчиков при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

5.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается с размещения в ЕИС посредством Системы уполномоченным органом извещения об осуществлении закупки.

5.2. Уполномоченный орган включает в извещение об осуществлении закупки сведения и информацию в соответствии с заявкой заказчика и требованиями Закона № 44-ФЗ (в том числе электронные документы).

5.3. Заказчик утверждает проект извещения об осуществлении закупки посредством функционала Системы, подписывая электронные документы электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица и направляя проект извещения об осуществлении закупки в уполномоченное учреждение.

5.4. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и протоколов:

5.4.1. в случае поступления в установленном Законом № 44-ФЗ порядке запроса участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченное учреждение дает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает указанные разъяснения в ЕИС (направляет оператору электронной площадки) в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;

5.4.2. уполномоченный орган вправе привлечь заказчика к подготовке указанных разъяснений в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения (направления) разъяснений, установленных Законом № 44-ФЗ;

5.4.3. в случае привлечения заказчика к подготовке указанных разъяснений заказчик обязан в течение одного дня со дня, следующего за днем поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений, направить посредством Системы в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки:

5.5.1. заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений извещения об

осуществлении закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ. Изменение наименования объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускаются;

5.5.2. заказчик в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения изменений, установленных Законом № 44-ФЗ, уведомляет уполномоченное учреждение о решении внести изменения в извещение об осуществлении закупки посредством создания Заявки на изменение в Системе и направляет соответствующие изменения посредством Системы уполномоченному учреждению. Уведомление заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (заявка на изменение и электронные документы в новой редакции, в которые вносятся изменения) направляется в уполномоченный орган не позднее 13.00 часов дня принятия такого решения;

5.5.3. уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление (заявку на изменение) на соответствие содержащихся в нем сведений содержанию извещения об осуществлении закупки, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо об отсутствии возможности внесения таких изменений. В случае отсутствия возможности внесения изменений уполномоченный орган посредством Системы в течение дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

5.6. Заказчик посредством Системы уведомляет уполномоченный орган об отмене закупки не позднее 13.00 часов дня принятия такого решения.

5.7. Порядок отмены закупки на основании решений, принятых заказчиком:

5.7.1. заказчик формирует, подписывает электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица и направляет посредством Системы в уполномоченный орган заявку на отмену закупки, содержащую информацию о решении заказчика об отмене закупки;

5.7.2. заявка на отмену закупки направляется в уполномоченный орган в день принятия такого решения (до 13.00 часов) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.7.3. уполномоченный орган на основании заявки на отмену закупки формирует, подписывает электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и размещает в ЕИС посредством Системы извещение об отмене закупки.