**Управление финансов администрации муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский»**

**ПРИКАЗ № 18**

«25» февраля 2021 года с. Корткерос

**Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

(в редакции Приказа от 01.08.2024г. № 69, от 02.04.2024г. № 36, от 24.12.2024г. № 101)

В соответствии [подпунктом "ж"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100062) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

 1.1. типовую форму соглашения (Договора) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии, юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

 1.2. типовую форму дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также

физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению №2 к настоящему приказу;

 1.3. типовую форму дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (Договора) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг , согласно приложению №3 к настоящему приказу;

 1.4.типовую форму соглашения (Договора) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии, юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

 1.2. типовую форму дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также

физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению №5 к настоящему приказу;

 1.3. типовую форму дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (Договора) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и ( или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению №6 к настоящему приказу;

 2. Установить, что типовые формы, утвержденные в пункте 1 настоящего приказа, не применяются в отношении субсидий, источником финансового обеспечения расходных обязательств которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета.

 3. Признать утратившим силу Приказ Управления финансов администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» от 30 декабря 2016 года № 55 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района «Корткеросский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

 2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Начальник Управления финансов В.А. Карпова

Приложение № 1 к приказу

Управления финансов

Администрации МО МР

«Корткеросский»

от 25 февраля 2021 года №18

(в редакции от 01.08.2024г. № 69, от 24.12.2024г. № 101)

Типовая форма соглашения (договора)[[1]](#footnote-1) о предоставлении из бюджета

МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также

физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на

финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с.Корткерос

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | №\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата заключения) | (номер) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправленияили организации, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета МО МР «Корткеросский»)

утверждённым постановлением администрации МО МР «Корткеросский» от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ (далее - Порядок), с одной стороны, и

 (реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в дальнейшем именуемое "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица)[[2]](#footnote-2)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)[[3]](#footnote-3)

а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование иного лица в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Организацию, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны[[4]](#footnote-4), совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее (-ий) соглашение (договор) (далее – Соглашение (Договор)) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию за счет средств бюджета МО МР «Корткеросский» в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия) в целях достижения

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[5]](#footnote-5)

отдельных результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[6]](#footnote-6)

 (наименование регионального (национального, федерального) проекта, муниципальной программы)

1.2. Результатом (-ами) предоставления Субсидии является (-ются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Показатель(-и), необходимый (-ые) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, его (их) значение(-я) и срок(-и) достижения устанавливаются в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору).[[7]](#footnote-7)

 (номер)

1.3. Субсидия предоставляется:

в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек;

 (год) (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек;

 (год) (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек[[8]](#footnote-8)

 (год) (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Корткеросский» на соответствующий финансовый год на указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (Договора) цели.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий и требований:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[9]](#footnote-9)

1.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по плану-графику, утвержденному в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору)[[10]](#footnote-10), на счет Получателя субсидии, открытый в

 (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа Федерального казначейства (учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня заключения Соглашения

 (срок)

(Договора)[[11]](#footnote-11) представить в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[12]](#footnote-12)

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[13]](#footnote-13)

2.1.2. Направить Субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с [пунктом 1.1](#Par75). настоящего Соглашения (Договора).

2.1.3. Обеспечить достижение значения(-й) показателя(-ей), необходимого(-ых) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, соблюдения срока(-ов) его(их) достижения, установленных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору)[[14]](#footnote-14).

2.1.4. Предоставить Главному распорядителю [согласие](#Par258) на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением (Договором), а также на осуществление проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие оформляется в виде приложения №\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению(номер) (Договору)[[15]](#footnote-15).

2.1.5. Включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору), положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)[[16]](#footnote-16) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля[[17]](#footnote-17) проверок предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.6. Представить:

1) отчет о достижении значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), - \_\_\_\_\_\_\_\_.[[18]](#footnote-18)

 (срок)

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер) (срок)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_...[[19]](#footnote-19)

 (наименование документа) (срок)

2.1.7. Устранять выявленные Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля[[20]](#footnote-20) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в установленные сроки.

2.1.8. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет МО МР «Корткеросский» в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и/или органом муниципального финансового контроля[[21]](#footnote-21), а также в случае недостижения значения(-ий) показателя(-ей), необходимого(-ых) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, - в случаях и в сроки, установленные Порядком.

2.1.9. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий предоставления Субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком[[22]](#footnote-22).

2.1.10. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО МР «Корткеросский» в случае отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Управлением финансов администрации МО МР «Корткеросский», о наличии у Получателя субсидии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году[[23]](#footnote-23) остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (Договора) - в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[24]](#footnote-24)

 (календарная дата)

2.1.11. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке. Указанный запрет распространяется на лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

2.1.12. Вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

2.1.13. Направлять по запросу Главного распорядителяи в сроки, указанные в запросе, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата(-ов) ее предоставления.

2.1.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (Договором).

2.1.15. Выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[25]](#footnote-25)

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней со дня поступления от Получателя

(количество)

субсидии документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения (Договора), рассмотреть представленные документы и принять решение о финансировании или возврате документов без исполнения.

Документы могут быть возвращены по следующим основаниям:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...

(основания для возврата документов)

Возврат документов осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[26]](#footnote-26)

 (способ возврата документов)

2.2.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения (Договора), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[27]](#footnote-27)

 (период/дата/ссылка на план-график)

2.2.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, в том числе на соответствие Порядку, оценку достижения Получателем субсидии значений результата(-ов) предоставления Субсидии, показателя(-ей) необходимого(-ых) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, в соответствии с порядком расчета, установленным Порядком[[28]](#footnote-28), соблюдения срока(-ов) его (их) достижения, рассматривать предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_ и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

 (срок)

2.2.4. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_ со дня получения

 (срок)

обращения Получателя субсидии.

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе в части достижения результата(-ов) ее предоставления.

2.2.6. В случае установления Главным распорядителем или получения информации от органа муниципального финансового контроля[[29]](#footnote-29) о факте нарушения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование документов, которые направляются Получателю субсидии в случае выявления соответствующих фактов)

2.2.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет МО МР «Корткеросский» в порядке и случаях, предусмотренных Порядком.

2.2.8. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (если возврат не осуществлен Получателем субсидии в добровольном порядке в установленный срок).

2.2.9. Обеспечить применение мер ответственности, предусмотренных Порядком, настоящим Соглашением (Договором).

2.2.10. В сроки, установленные Порядком, при поступлении обращения Получателя субсидии принять решение о наличии (отсутствии) потребности у Получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в текущем году, и возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки, в следующем финансовом году (по согласованию с Управлением финансов администрации МО МР «Корткеросский»)[[30]](#footnote-30).

2.2.11. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении (Договоре), определить новые условия исполнения настоящего Соглашения (Договора) и направить их Получателю субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (срок)

В случае недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения (Договора) с Получателем субсидии направить в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомление о

 (срок)

расторжении Соглашения (Договора) в одностороннем порядке.

2.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[31]](#footnote-31)

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[32]](#footnote-32)

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

2.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением установленного Порядком пакета документов.[[33]](#footnote-33)

2.4.3. Претендовать на остаток Субсидии, не использованный в текущем финансовом году в случаях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направлять его на осуществление выплат в соответствии с

 (указать случай)

целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения.[[34]](#footnote-34)

2.4.4. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[35]](#footnote-35)

2.5. Главный распорядитель вправе:

2.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе в части достижения результата(-ов) ее предоставления.

2.5.2. Принимать решение об изменении положений настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, Организацией, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии ассигнований, не закрепленных бюджетными обязательствами, и при условии предоставления Получателем субсидии, Организацией установленного пакета документов, обосновывающих необходимость изменения размера Субсидии.[[36]](#footnote-36)

2.5.3. Реализовывать иные права в соответствии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[37]](#footnote-37)

2.6. Организация вправе:

2.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[38]](#footnote-38)

3. Ответственность Сторон, освобождение от ответственности

(форс-мажор)

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии (Организация)[[39]](#footnote-39) несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[40]](#footnote-40).

3.3. Получатель субсидии (Организация)[[41]](#footnote-41) освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательствпо настоящему Соглашению (Договору), если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения (Договора) в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть либо избежать или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

3.4. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственность, например, землетрясение, наводнение, пожар, властные распоряжения государственных органов и др.

3.5. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение \_\_\_\_\_ проинформировать вторую Сторону (другие Стороны)[[42]](#footnote-42)

 (срок)

о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме; по требованию других(-ой) Сторон(-ы) должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, который должен содержать данные о характере события, а также оценку их влияния на исполнение обязательств.

3.6. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна без промедления известить об этом другую(-ие) Сторону(-ы) в письменной форме. При этом необходимо указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению (Договору).

4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее(-ий) Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения (Договора) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения (Договора) влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении настоящего Соглашения (Договора).

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение (Договор) в связи с изменением законодательства Российской Федерации или законодательства Республики Коми, муниципальных правовых актов МО МР «Корткеросский» осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу указанных изменений. Внесенные в настоящее Соглашение (Договор) изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении (Договоре), Стороны согласовывают новые условия исполнения настоящего Соглашения (Договора) или расторгают настоящее(-ий) Соглашение (Договор) при недостижении согласия по новым условиям.

6.3. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году Субсидии, указанной в пункте 1.3. настоящего Соглашения (Договора) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Субсидия предоставляется в следующем году в следующем порядке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[43]](#footnote-43)

6.4. Иные, не предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Соглашения (Договора), изменения вносятся в настоящее Соглашение (Договор) по инициативе Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору), которое является его неотъемлемой частью.

6.5. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности Получатель субсидии в 10-дневный срок со дня наступления данных обстоятельств должен письменно известить об этом Главного распорядителя.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в одностороннем порядке в случае:

6.6.1. реорганизации[[44]](#footnote-44), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.6.2. нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором);

6.6.3. недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (Договоре);

6.6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные конкретные случаи).

6.7. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно по соглашению Сторон..

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), могут направляться Сторонами следующим(-ми) способом(-ами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[45]](#footnote-45)

6.9. Во всем остальном, не предусмотренном Соглашением (Договором), Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

1) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;[[46]](#footnote-46)

2) документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.[[47]](#footnote-47)

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель: | Получатель субсидии: | Организация:[[48]](#footnote-48) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель: | Получатель субсидии: | Организация:[[49]](#footnote-49) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) |

Приложение № \_\_\_

к Соглашению (Договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя субсидии)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

даю согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого(-ой) в соответствии с бюджетным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением (договором), а также на осуществление проверок органом муниципального финансового контроля[[50]](#footnote-50) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках настоящего соглашения (договора).

 Согласие предоставляется на период действия настоящего Соглашения (Договора).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № \_\_\_

к Соглашению (Договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значения результата и показателя, необходимого для достижения

 результата предоставления субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месячная/квартальная/годовая)[[51]](#footnote-51)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Соглашение (Договор)[[52]](#footnote-52) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты)

Цель предоставления субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя,необходимого для достижения результата | Единица измерения  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана, % | Плановый срок достижения значения | Фактический срок достижения значения | Пояснения о причинах отклонения по гр. 5 и 8 от плановых значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.[[53]](#footnote-53)

 (указать) (количество) (количество)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № \_\_\_

к Соглашению (Договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месячная/квартальная/годовая)[[54]](#footnote-54)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Соглашение (Договор)[[55]](#footnote-55)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты)

Цель предоставления субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет МО МР «Корткеросский» | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 |  |  |
| в том числе:из бюджета МО МР «Корткеросский» | 210 |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:[[56]](#footnote-56)Выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации, всего: | 340 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Возвращено в бюджет МО МР «Корткеросский»", всего: | 400 |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевомуназначению | 410 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 |  |  |
| подлежит возврату | 520 |  |  |

Копии платежных поручений на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. прилагаются.

 (количество) (количество)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к приказу

Управления финансов

Администрации МО МР

«Корткеросский»

от 25 февраля 2021 №18

Типовая форма дополнительного соглашения к соглашению (договору)[[57]](#footnote-57) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров,

работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (номер) (дата заключения)

с.Корткерос

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | №\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата заключения) | (номер) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в дальнейшем именуемое "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица)[[58]](#footnote-58)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)[[59]](#footnote-59)

а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

(наименование иного лица в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица, представляющего Организацию, или

уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны[[60]](#footnote-60), совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению (договору)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование соглашения (договора) (номер) (дата)

(далее – Дополнительное соглашение, Соглашение (Договор) соответственно) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения[[61]](#footnote-61):

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(с даты его подписания Сторонами/конкретная дата)

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в \_\_\_\_ экземплярах,

(количество)

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[62]](#footnote-62)

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель: | Получатель субсидии: | Организация[[63]](#footnote-63):  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) |

Приложение № 3

к приказу

 Управления финансов

Администрации МО МР

«Корткеросский»

от 25 февраля 2021 г. №18

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении соглашения

(договора)[[64]](#footnote-64) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (номер) (дата заключения)

с.Корткерос

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | №\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата заключения) | (номер) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в дальнейшем именуемое "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица)[[65]](#footnote-65)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)[[66]](#footnote-66)

а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

(наименование иного лица в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица, представляющего Организацию, или

уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны[[67]](#footnote-67), совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (наименование соглашения (договора)) (номер) (дата)

(далее – Соглашение о расторжении, Соглашение (Договор) соответственно) о нижеследующем.

1. Стороны, руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_[[68]](#footnote-68) Соглашения (Договора) пришли к взаимному соглашению о его расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора):

2.1. бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по кодам

(сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[69]](#footnote-69);

2.2. обязательства Получателя субсидии исполнены в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

(сумма прописью) (сумма цифрами)

2.3. Главный распорядитель в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня заключения

(количество)

настоящего Соглашения о расторжении обязуется перечислить Получателю субсидии сумму Субсидии в размере принятых Получателем субсидии обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

2.4. Получатель субсидии обязуется возвратить в бюджет МО МР «Корткеросский» в течение\_\_\_\_\_\_ дней со дня заключения настоящего Соглашения о

(количество)

расторжении в бюджет МО МР «Корткеросский» неиспользованный остаток Субсидии в размере\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;[[70]](#footnote-70)

(сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

2.5. Обязательства по Соглашению (Договору) в оставшейся части на сумму \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек Стороны прекращают.

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

Обязательства, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[71]](#footnote-71) (Договора), прекращают свое действие после полного их исполнения.

3. Стороны не имеют друг к другу каких-либо претензий, связанных с отношениями Сторон по Соглашению (Договору).

4. Настоящее Соглашение о расторжении является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

5. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Соглашением о расторжении, остаются неизменными.

6. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(с даты его подписания Сторонами/конкретная дата)

С даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении Соглашение (Договор) считается расторгнутым.

7. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в \_\_ экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[72]](#footnote-72)

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель: | Получатель субсидии: | Организация[[73]](#footnote-73):  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) |

Приложение № 4

к приказу

 Управления финансов

Администрации МО МР

«Корткеросский»

От 25 февраля 2021 г. №18

(в редакции от 01.08.2024г. № 69, от 24.12.2024г. № 101)

Типовая форма соглашения (договора)[[74]](#footnote-74) о предоставлении из бюджета

МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также

физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на

возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с.Корткерос

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | №\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата заключения) | (номер) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемое(-ый,-ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета МО МР «Корткеросский»)

утверждённым постановлением администрации МО МР «Корткеросский» от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ (далее - Порядок), с одной стороны, и

 (реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в дальнейшем именуемое "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица)[[75]](#footnote-75)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)[[76]](#footnote-76)

а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

(наименование иного лица в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Организацию, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны[[77]](#footnote-77), совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее(-ий) соглашение (договор) (далее – Соглашение (Договор)) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию за счет средств бюджета МО МР «Корткеросский» в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя

(затрат и (или) недополученных доходов)

субсидии связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия) в целях

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[78]](#footnote-78)

достижения отдельных результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[79]](#footnote-79)

(наименование регионального (национального, федерального) проекта, муниципальной программы)

1.2. Результатом(-ами) предоставления Субсидии является(-ются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Показатель(-и), необходимый(-ые) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, его (их) значение(-я) и срок(-и) достижения устанавливаются в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору).[[80]](#footnote-80)

 (номер)

1.3. Субсидия предоставляется:

в 20 \_\_году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

 (год) (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

в 20 \_\_году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

 (год) (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

в 20 \_\_году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек[[81]](#footnote-81)

 (год) (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Корткеросский» на соответствующий финансовый год на указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (Договора) цели.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий и требований:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[82]](#footnote-82)

1.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счет

(периодичность)[[83]](#footnote-83)

Получателя субсидии, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа Федерального казначейства (учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить(-лять) в адрес Главного

(срок)

распорядителя следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[84]](#footnote-84)

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[85]](#footnote-85)

2.1.2. Обеспечить достижение значения(-й) показателя(-ей), необходимого(-ых) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, соблюдение срока(-ов) его(их) достижения, установленных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору)[[86]](#footnote-86).

 (номер)

2.1.3. Предоставить Главному распорядителю [согласие](#Par258) на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением (Договором), а также на осуществление проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации[[87]](#footnote-87). Согласие оформляется в виде приложения № \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору)[[88]](#footnote-88). (номер)

2.1.4. Представить:

1) отчет о достижении значения результата и показателя, необходимого(-ых) для достижения результата предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), -\_\_\_\_\_\_\_.[[89]](#footnote-89) (номер)

 (срок)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, - \_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа) (срок)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, - \_\_\_\_\_\_...[[90]](#footnote-90)

 (наименование документа) (срок)

2.1.5. Устранять выявленные Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля[[91]](#footnote-91) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в установленные сроки.

2.1.6. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет МО МР «Корткеросский»в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и/или органом муниципального финансового контроля[[92]](#footnote-92), а также в случае недостижения значения(-ий) показателя(-ей), необходимого(-ых) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, - в случаях и в сроки, установленные Порядком.

2.1.7. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий предоставления Субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком[[93]](#footnote-93).

2.1.8. Вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

2.1.9. Направлять по запросу Главного распорядителя и в сроки, указанные в запросе, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата(-ов) ее предоставления.

2.1.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (Договором).

2.1.11. Выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[94]](#footnote-94)

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня поступления от Получателя

 (количество)

субсидии документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения (Договора), рассмотреть представленные документы и принять решение о финансировании или возврате документов без исполнения.

Документы могут быть возвращены по следующим основаниям:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[95]](#footnote-95)

(основания для возврата документов)

Возврат документов осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[96]](#footnote-96)

(способ возврата документов)

2.2.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения (Договора), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[97]](#footnote-97)

 (период/дата)

2.2.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, оценку достижения Получателем субсидии значений результата(-ов) предоставления Субсидии, показателя(-ей) необходимого(-ых) для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, в соответствии с порядком расчета, установленным Порядком[[98]](#footnote-98), соблюдения срока(-ов) его(их) достижения, рассматривать предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_ и уведомлять Получателя

 (срок)

субсидии о принятом решении (при необходимости).

2.2.4. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_

 (срок)

со дня получения обращения Получателя субсидии.

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе в части достижения результата(-ов) ее предоставления.

2.2.6. В случае установления Главным распорядителем или получения информации от органа муниципального финансового контроля[[99]](#footnote-99) о факте нарушения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование документов, которые направляются Получателю субсидии в случае выявления соответствующих фактов)

2.2.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет МО МР «Корткеросский»в порядке и случаях, предусмотренных Порядком.

2.2.8. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (если возврат не осуществлен Получателем субсидии в добровольном порядке в установленный срок).

2.2.9. Обеспечить применение мер ответственности, предусмотренных Порядком, настоящим Соглашением (Договором).

2.2.10. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении (Договоре), определить новые условия исполнения настоящего Соглашения (Договора) и направить их Получателю субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (срок)

В случае недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения (Договора) с Получателем субсидии направить в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомление о расторжении Соглашения (Договора) в одностороннем порядке. (срок)

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[100]](#footnote-100)

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[101]](#footnote-101)

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

2.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением установленного Порядком пакета документов.[[102]](#footnote-102)

2.4.3. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[103]](#footnote-103)

2.5. Главный распорядитель вправе:

2.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе в части достижения результата(-ов) ее предоставления.

2.5.2. Принимать решение об изменении положений настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, Организацией, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии ассигнований, не закрепленных бюджетными обязательствами, и при условии предоставления Получателем субсидии, Организацией установленного пакета документов, обосновывающих необходимость изменения размера Субсидии.[[104]](#footnote-104)

2.5.3. Реализовывать иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[105]](#footnote-105)

2.6. Организация вправе:

2.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...[[106]](#footnote-106)

3. Ответственность Сторон, освобождение от ответственности

(форс-мажор)

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии (Организация)[[107]](#footnote-107) несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[108]](#footnote-108).

3.3. Получатель субсидии (Организация)[[109]](#footnote-109) освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению (Договору), если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения (Договора) в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть либо избежать или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

3.4. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственность, например, землетрясение, наводнение, пожар, властные распоряжения государственных органов и др.

3.5. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проинформировать вторую Сторону (другие Стороны)[[110]](#footnote-110) о наступлении

(срок)

подобных обстоятельств в письменной форме; по требованию других(-ой) Сторон(-ы) должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, который должен содержать данные о характере события, а также оценку их влияния на исполнение обязательств.

3.6. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна без промедления известить об этом другую(-ие) Сторону(-ы) в письменной форме. При этом необходимо указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению (Договору).

4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее(-ий) Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения (Договора) влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении настоящего Соглашения (Договора).

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение (Договор) в связи с изменением законодательства Российской Федерации или законодательства Республики Коми, муниципальных правовых актов МО МР «Корткеросский» осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу указанных изменений. Внесенные в настоящее(-ий) Соглашение (Договор) изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении (Договоре), Стороны согласовывают новые условия исполнения настоящего Соглашения (Договора) или расторгают настоящее(-ий) Соглашение (Договор) при недостижении согласия по новым условиям.

6.3. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году Субсидии, указанной в пункте 1.3. настоящего Соглашения (Договора) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Субсидия предоставляется в следующем году в следующем порядке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[111]](#footnote-111)

6.4. Иные, не предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Соглашения (Договора), изменения вносятся в настоящее Соглашение (Договор) по инициативе Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору), которое является его неотъемлемой частью.

6.5. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности Получатель субсидии в 10-дневный срок со дня наступления данных обстоятельств должен письменно известить об этом Главного распорядителя.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в одностороннем порядке в случае:

6.6.1. реорганизации[[112]](#footnote-112), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.6.2. нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором);

6.6.3. недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (Договоре);

6.6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные конкретные случаи)

6.7. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно по соглашению Сторон.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), могут направляться Сторонами следующим(-ми) способом(-ами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[113]](#footnote-113).

6.9. Во всем остальном, не предусмотренном Соглашением (Договором), Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

1) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;[[114]](#footnote-114)

2) документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.[[115]](#footnote-115)

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель: | Получатель субсидии: | Организация:[[116]](#footnote-116) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**8. Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель: | Получатель субсидии: | Организация:[[117]](#footnote-117) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |  |

Приложение № \_\_\_

к Соглашению (Договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании

 (наименование Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на осуществление

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением (договором), а также на осуществление проверок органом муниципального финансового контроля [[118]](#footnote-118) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках настоящего соглашения (договора).

Согласие предоставляется на период действия настоящего соглашения (договора).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № \_\_\_

к Соглашению (Договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месячная/квартальная/годовая)[[119]](#footnote-119)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Соглашение (Договор)[[120]](#footnote-120) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты)

Цель предоставления субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя, необходимого для достижения результата | Единица измерения  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана, % | Плановый срок достижения значения | Фактический срок достижения значения | Пояснения о причинах отклонения по гр. 5 и 8 от плановых значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.[[121]](#footnote-121)

(количество) (количество)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к приказу

 Управления финансов

Администрации МО МР

«Корткеросский»

От 25 февраля 2021 г. №18

Типовая форма дополнительного соглашения к соглашению (договору)[[122]](#footnote-122) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров,

работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер) (дата заключения)

с.Корткерос

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в дальнейшем именуемое "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица)[[123]](#footnote-123)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)[[124]](#footnote-124)

а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

(наименование иного лица в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица, представляющего Организацию, или

уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны[[125]](#footnote-125), совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению (договору)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование соглашения (договора) (номер) (дата)

(далее – Дополнительное соглашение, Соглашение (Договор) соответственно) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения[[126]](#footnote-126):

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(с даты его подписания Сторонами/конкретная дата)

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в \_\_\_\_\_\_ экземплярах,

 (количество)

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[127]](#footnote-127)

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель: | Получатель субсидии: | Организация[[128]](#footnote-128):  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) |

Приложение № 6

к приказу

 Управления финансов

Администрации МО МР

«Корткеросский»

от 25 февраля 2021 г. №18

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении соглашения

(договора)[[129]](#footnote-129) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер) (дата заключения)

с.Корткерос

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в дальнейшем именуемое "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица)[[130]](#footnote-130)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)[[131]](#footnote-131)

а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

(наименование иного лица в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица, представляющего Организацию, или

уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны[[132]](#footnote-132), совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (наименование соглашения (договора)) (номер) (дата)

(далее – Соглашение о расторжении, Соглашение (Договор) соответственно) о нижеследующем.

1. Стороны, руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_[[133]](#footnote-133) Соглашения (Договора) пришли к взаимному соглашению о его расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора):

2.1. бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по кодам

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[134]](#footnote-134);

2.2. обязательства Получателя субсидии исполнены в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

 (сумма прописью) (сумма цифрами)

2.3. Главный распорядитель в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней со дня заключения

 (срок)

настоящего Соглашения о расторжении обязуется перечислить Получателю субсидии сумму Субсидии в размере принятых Получателем субсидии обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

2.4. Получатель субсидии обязуется возвратить в бюджет МО МР «Корткеросский»в течение \_\_\_ дней со дня заключения настоящего Соглашения о

 (срок)

расторжении в бюджет МО МР «Корткеросский»неиспользованный остаток Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;[[135]](#footnote-135)

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

2.5. Обязательства по Соглашению (Договору) в оставшейся части на сумму \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек Стороны прекращают.

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами)

Обязательства, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[136]](#footnote-136) (Договора), прекращают свое действие после полного их исполнения.

3. Стороны не имеют друг к другу каких-либо претензий, связанных с отношениями Сторон по Соглашению (Договору).

4. Настоящее Соглашение о расторжении является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

5. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Соглашением о расторжении, остаются неизменными.

6. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(с даты его подписания Сторонами/конкретная дата)

С даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении Соглашение (Договор) считается расторгнутым.

7. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в \_\_ экземплярах,

(количество)

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[137]](#footnote-137)

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель: | Получатель субсидии: | Организация[[138]](#footnote-138):  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) |

1. В зависимости от наименования документа указывается соглашение либо договор. [↑](#footnote-ref-1)
2. Положения о представителе не заполняются в случае предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-2)
3. Положения об основании не заполняются в случае предоставления субсидии физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-3)
4. Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией, выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-5)
6. Положения о достижении отдельных результатов регионального (национального, федерального) проекта, муниципальной программы включаются в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается результат(-ы) предоставления Субсидии. Пункт заполняется с учетом положений, установленных в Порядке. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (Договора) (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком.

Суммы на плановый период указываются в случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем году и плановом периоде.

При необходимости в Соглашении (договоре) осуществляется детализация размера субсидии по видам затрат, направлениям, мероприятиям и т.д. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются установленные в Порядке условия и требования, при соблюдении которых предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ссылка на план-график предусматривается в случае, если это установлено Порядком. При отсутствии ссылки на план-график указывается срок (периодичность) перечисления Субсидии. [↑](#footnote-ref-10)
11. При необходимости указывается календарная дата. [↑](#footnote-ref-11)
12. Пункт включается в зависимости от положений, включенных в Порядок. В случае если Порядком не предусмотрено предоставление Получателем субсидии документов для получения Субсидии в связи с их предоставлением до заключения Соглашения, пункт не заполняется. [↑](#footnote-ref-12)
13. Требования к документам включаются при необходимости в зависимости от положений, закрепленных в Порядке. [↑](#footnote-ref-13)
14. Пункт заполняется с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-14)
15. Согласие не требуется, если Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и общество с участием МО МР «Корткеросский»в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах. [↑](#footnote-ref-15)
16. Не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО МР «Корткеросский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах. [↑](#footnote-ref-16)
17. В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский» и имеющих целевое назначение, - органом государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-17)
18. Пункт заполняется с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указываются отчеты, документы, подлежащие представлению Получателем субсидии для подтверждения использования Субсидии, а также иные документы в случаях, установленных Порядком, формы и сроки их представления (при необходимости закрепляются в приложении(-ях) к Соглашению (Договору)). [↑](#footnote-ref-19)
20. В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский»" и имеющих целевое назначение, - органом государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-20)
21. В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский» и имеющих целевое назначение, - органом государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-21)
22. Пункт включается в случае установления в Порядке штрафных санкций за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий либо иных мер ответственности. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается год предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-23)
24. Положения о возможности использования остатка Субсидии в следующем финансовом году предусматриваются при наличии в Порядке соответствующих пунктов.

Указывается конкретный срок возврата Получателем субсидии остатка Субсидии или его части. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком (при наличии). [↑](#footnote-ref-25)
26. Пункт включается в зависимости от положений, установленных в Порядке. В случае если Порядком не предусмотрено предоставление Получателем субсидии документов для получения Субсидии в связи с их предоставлением до заключения Соглашения, пункт не заполняется.

Основания для возврата документов заполняются на основании норм, закрепленных в Порядке.

В случае, если предусмотрено Порядком – указать порядок повторного представления документов. [↑](#footnote-ref-26)
27. Срок перечисления не может быть позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о финансировании. [↑](#footnote-ref-27)
28. Положения об оценке включаются в зависимости от условий, указанных в Порядке. [↑](#footnote-ref-28)
29. В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский» и имеющих целевое назначение, - органом государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-29)
30. Пункт включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указать иные конкретные обязанности, закрепленные Порядком (при наличии). [↑](#footnote-ref-31)
32. Указать конкретные обязанности, закрепленные Порядком. Пункт 2.3. и его подпункты включаются в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-32)
33. Положения о возможности увеличения (уменьшения) размера Субсидии и представлении установленного пакета документов предусматриваются в случае, если это установлено Порядком. [↑](#footnote-ref-33)
34. Указать конкретные случаи, при которых Получатель субсидии вправе претендовать на остаток Субсидии. Пункт включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указать иные права, закрепленные Порядком (при наличии). [↑](#footnote-ref-35)
36. Организация включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

Положения о возможности увеличения (уменьшения) размера Субсидии, а также предоставления установленного пакета документов предусматриваются в случае, если это предусмотрено Порядком. [↑](#footnote-ref-36)
37. Указать иные права, закрепленные Порядком (при наличии). [↑](#footnote-ref-37)
38. Указываются права, закрепленные Порядком. Пункт 2.6. и его подпункты включаются в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-38)
39. Организация включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-39)
40. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком (при наличии). [↑](#footnote-ref-40)
41. Организация включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-41)
42. В случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-42)
43. Пункт включается, если Порядком закреплены соответствующие положения. [↑](#footnote-ref-43)
44. Не предусматривается в случае, если Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-44)
45. Указывается способ(-ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-45)
46. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет". [↑](#footnote-ref-46)
47. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-47)
48. Включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-48)
49. Включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-49)
50. В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский» и имеющих целевое назначение, - органом государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Порядка.. [↑](#footnote-ref-50)
51. Заполняется в зависимости от положений Порядка. [↑](#footnote-ref-51)
52. В зависимости от наименования документа указывается соглашение либо договор. [↑](#footnote-ref-52)
53. Указываются документы, подтверждающие достижение показателей, указанных в отчете (при необходимости). [↑](#footnote-ref-53)
54. Заполняется в зависимости от положений Порядка. [↑](#footnote-ref-54)
55. В зависимости от наименования документа указывается соглашение либо договор. [↑](#footnote-ref-55)
56. Далее приводится расшифровка расходов в зависимости от целевого использования субсидии. [↑](#footnote-ref-56)
57. В зависимости от наименования документа указывается соглашение либо договор. [↑](#footnote-ref-57)
58. Положения о представителе не заполняются в случае предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-58)
59. Положения об основании не заполняются в случае предоставления субсидии физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-59)
60. Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке. [↑](#footnote-ref-60)
61. Далее приводятся изменяемые положения (пункты и (или) разделы, приложения) Соглашения (Договора). Изменения не могут противоречить нормам, закрепленным в типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. [↑](#footnote-ref-61)
62. Указываются иные положения (при наличии). Пункт включается при необходимости. [↑](#footnote-ref-62)
63. Включается, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-63)
64. В зависимости от наименования документа указывается соглашение либо договор. [↑](#footnote-ref-64)
65. Положения о представителе не заполняются в случае предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-65)
66. Положения об основании не заполняются в случае предоставления субсидии физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-66)
67. Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке. [↑](#footnote-ref-67)
68. Указывается пункт Соглашения (Договора). [↑](#footnote-ref-68)
69. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета МО МР «Корткеросский», то указываются последовательно соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам. [↑](#footnote-ref-69)
70. Пункты 2.3. 2.4. заполняются в зависимости от состояния расчетов между Сторонами. При отсутствии задолженности не включаются. [↑](#footnote-ref-70)
71. Указываются пункты Соглашения (Договора) (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (Договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-71)
72. Указываются иные положения (при наличии). Пункт включается при необходимости. [↑](#footnote-ref-72)
73. Включается, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-73)
74. В зависимости от наименования документа указывается соглашение либо договор. [↑](#footnote-ref-74)
75. Положения о представителе не заполняются в случае предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-75)
76. Положения об основании не заполняются в случае предоставления субсидии физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-76)
77. Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке. [↑](#footnote-ref-77)
78. Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией, выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-78)
79. Положения о достижении отдельных результатов регионального (национального, федерального) проекта, муниципальной программы включаются в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ. [↑](#footnote-ref-79)
80. Указывается результат(-ы) предоставления Субсидии. Пункт заполняется с учетом положений, установленных в Порядке. [↑](#footnote-ref-80)
81. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (Договора) (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком.

Суммы на плановый период указываются в случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем году и плановом периоде. При необходимости в Соглашении (Договоре) осуществляется детализация размера субсидии по видам затрат (недополученных доходов), направлениям, мероприятиям и т.д. [↑](#footnote-ref-81)
82. Указываются установленные в Порядке условия и требования, при соблюдении которых предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-82)
83. Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком. [↑](#footnote-ref-83)
84. Указать документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы). В случае если Порядком не предусмотрено предоставление Получателем субсидии документов для получения Субсидии в связи с их предоставлением до заключения Соглашения, пункт не заполняется. [↑](#footnote-ref-84)
85. Требования к документам включаются при необходимости в зависимости от положений, закрепленных в Порядке. [↑](#footnote-ref-85)
86. Пункт заполняется с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-86)
87. В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский»" и имеющих целевое назначение, - органом государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-87)
88. Согласие не требуется, если Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и общество с участием МО МР «Корткеросский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах. [↑](#footnote-ref-88)
89. Пункт заполняется с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-89)
90. Указываются отчеты, документы, подлежащие представлению Получателем субсидии в случаях, установленных Порядком, формы и сроки (периодичность) их представления (при необходимости закрепляются в приложении(-ях) к Соглашению (Договору)). [↑](#footnote-ref-90)
91. В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский» и имеющих целевое назначение, - органом государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-91)
92. В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский» и имеющих целевое назначение, - органом государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-92)
93. Пункт включается в случае установления в Порядке штрафных санкций за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий либо иных мер ответственности.

В случае отсутствия в Порядке порядка и сроков для исполнения штрафных санкций и иных мер ответственности, указанные положения включаются в данный пункт. [↑](#footnote-ref-93)
94. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком (при наличии). [↑](#footnote-ref-94)
95. Пункт включается в зависимости от положений, установленных в Порядке. В случае если Порядком не предусмотрено предоставление Получателем субсидии документов для получения Субсидии в связи с их предоставлением до заключения Соглашения, пункт не заполняется.

Основания для возврата документов заполняются на основании норм, закрепленных в Порядке. [↑](#footnote-ref-95)
96. В случае если предусмотрено Порядком – указать порядок повторного представления документов. [↑](#footnote-ref-96)
97. Срок перечисления не может быть позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о финансировании. [↑](#footnote-ref-97)
98. Положения об оценке включаются в зависимости от условий, указанных в Порядке. [↑](#footnote-ref-98)
99. В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский» и имеющих целевое назначение, - органа государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-99)
100. Указать иные конкретные обязанности, закрепленные Порядком (при наличии). [↑](#footnote-ref-100)
101. Указать конкретные обязанности, закрепленные Порядком. Пункт 2.3. и его подпункты включаются в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-101)
102. Положения о возможности увеличения (уменьшения) размера Субсидии, а также предоставления установленного пакета документов, предусматриваются в случае, если это установлено Порядком. [↑](#footnote-ref-102)
103. Указать иные права, закрепленные Порядком (при наличии). [↑](#footnote-ref-103)
104. Организация включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

Положения о возможности увеличения (уменьшения) размера Субсидии, а также предоставления установленного пакета документов предусматриваются в случае, если это предусмотрено Порядком. [↑](#footnote-ref-104)
105. Указать иные права, закрепленные Порядком (при наличии). [↑](#footnote-ref-105)
106. Указываются права, закрепленные Порядком. Пункт 2.6. и его подпункты включаются в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-106)
107. Организация включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-107)
108. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком (при наличии). [↑](#footnote-ref-108)
109. Организация включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-109)
110. В случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-110)
111. Пункт включается, если Порядком закреплены соответствующие положения. [↑](#footnote-ref-111)
112. Не предусматривается в случае, если Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-112)
113. Указывается способ(-ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-113)
114. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет". [↑](#footnote-ref-114)
115. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-115)
116. Включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-116)
117. Включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-117)
118. В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский» и имеющих целевое назначение, - органом государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Порядка. [↑](#footnote-ref-118)
119. Заполняется в зависимости от положений Порядка. [↑](#footnote-ref-119)
120. В зависимости от наименования документа указывается соглашение либо договор. [↑](#footnote-ref-120)
121. Указываются документы, подтверждающие достижение показателей, указанных в отчете (при необходимости). [↑](#footnote-ref-121)
122. В зависимости от наименования документа указывается соглашение либо договор. [↑](#footnote-ref-122)
123. Положения о представителе не заполняются в случае предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-123)
124. Положения об основании не заполняются в случае предоставления субсидии физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-124)
125. Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке. [↑](#footnote-ref-125)
126. Далее приводятся изменяемые положения (пункты и (или) разделы, приложения) Соглашения (Договора). Изменения не могут противоречить нормам, закрепленным в типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО МР «Корткеросский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. [↑](#footnote-ref-126)
127. Указываются иные положения (при наличии). Пункт включается при необходимости. [↑](#footnote-ref-127)
128. Включается, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-128)
129. В зависимости от наименования документа указывается соглашение либо договор. [↑](#footnote-ref-129)
130. Положения о представителе не заполняются в случае предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-130)
131. Положения об основании не заполняются в случае предоставления субсидии физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, действующему от своего имени. [↑](#footnote-ref-131)
132. Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке. [↑](#footnote-ref-132)
133. Указывается пункт Соглашения (Договора). [↑](#footnote-ref-133)
134. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета МО МР «Корткеросский», то указываются последовательно соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам. [↑](#footnote-ref-134)
135. Пункты 2.3. 2.4. заполняются в зависимости от состояния расчетов между Сторонами. При отсутствии задолженности не включаются. [↑](#footnote-ref-135)
136. Указываются пункты Соглашения (Договора) (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (Договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-136)
137. Указываются иные положения (при наличии). Пункт включается при необходимости. [↑](#footnote-ref-137)
138. Включается, если Соглашение (Договор) является трехсторонним. [↑](#footnote-ref-138)