

Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания
ИНН 1109016025 ОГРН 1211100004114
ул. Советская, д.225
с. Корткерос Корткеросского района Республики Коми

ПРИКАЗ

03.02.2025г.

№ 4

с.Корткерос, Корткеросский р-н,
Республика Коми

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы» приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:	директор	А.Н.Прасалова
		А.В.Кирушев
Заместитель председателя	заместитель директора-главный бухгалтер	
Секретарь	Ведущий бухгалтер	Е.П.Нестерова
Члены комиссии:	заместитель главного бухгалтера по культуре	Л.А.Мишарина
	Ведущий бухгалтер	А.В.Слепченко
	Ведущий бухгалтер	Н.С.Королева

2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении;
- сбору, анализу и подготовке информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- расследованию и раскрытию коррупционных действий, в том числе прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;
- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
- ликвидации последствий коррупционных действий;

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупции (приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н.Прасалова

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по следующему:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам

коррупции:

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции.

3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Состав членов Комиссии представляет директор Учреждения, рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.1. В состав Комиссии входят представители работников Учреждения;

4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности

членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.4.8. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

5. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

5.1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

- 5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- 5.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 5.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
6. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 6.1. На основе предложений членов Комиссии председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 6.2. Председатель Комиссии информирует Управление финансов Администрации МО МР «Корткеросский» о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.
- 6.3. Председатель Комиссии дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.
- 6.4. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.
- 6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
7. В целях обеспечения участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 7.1. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.
8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении; Комиссии;
 - с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - с исполнительными органами государственной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой

информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.9. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания работников Учреждения.